

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MAGALY, CASTAÑEDA MOTA

Nit Emisor: 35140402

ANDREA MAGALY CASTAÑEDA MOTA

7 CALLE 18-70 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS, zona 4,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94E61034-C90B-4C25-890D-F4CC2F295487

Serie: 94E61034 Número de DTE: 3372960805

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:26:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:26:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1773, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94E61034, número de DTE 3372960805 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Andrea Magaly Castañeda Mota, ampara el pago por servicios Profesionales correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1773 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.

(f)

Andrea Magaly Castañeda Mota
DPI 2491-05632-0101

(F)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722618252663

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 11:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:26:47
Emisor:	35140402
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA MAGALY CASTAÑEDA MOTA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	94E61034-C90B-4C25-890D-F4CC2F295487
Serie:	94E61034
Número del DTE:	3372960805
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:26:4706:0094E61034C90B4C25890DF4CC2F295487
Fecha de la consulta:	02/08/2024 11:04:15
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/08/2024 11:04:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35140402
NOMBRE	ANDREA MAGALY, CASTAÑEDA MOTA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1773
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Andrea Magaly Castañeda Mota
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

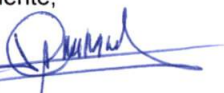
Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en reuniones por designación, realizando aportes y brindando opiniones en materia Jurídico Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en llamada telefónica a personal de la Municipalidad de Asunción Mita, en relación a la solicitud de suscripción de Addendum al Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional con la Municipalidad y este Ministerio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en reunión en las instalaciones de DICORER al Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez de dar trámite a requerimiento de Asesoría Jurídica en relación al Convenio que se pretender suscribir con COREDUR y MAGA, por lo que se indicó la ruta y gestión para emitir pronunciamiento (Dictamen Técnico). 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en llamada telefónica al Jefe de la Sede Departamental de Sololá, mediante la cual se le brindó orientación en relación al caso de denuncia por estafa. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en reunión con personal de Recursos Humanos, UDAFA y Extensión Rural en relación a tema Creación de puestos. 	100%	Finalizado

<p>2) Apoyo profesional a las Sedes Departamentales en la orientación de los procesos y conformación de expedientes administrativos y/o legales, velando que cumplan con las disposiciones aplicables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en dar seguimiento a previos realizados al expediente de Convenio que solicitó el Alcalde de Yupiltepeque, Jutiapa, por lo que se requirió al Jefe de Sede Departamental de Jutiapa remitir a esta Dirección la nueva documentación a efecto de subsanar lo requerido por la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. • Apoyé en dar seguimiento al expediente en relación a Convenio que se solicitó por el Alcalde de Atescatempa, Jutiapa, se remitió se encuentra en Asesoría Jurídica. • Apoyé en la revisión de documentación administrativa, solicitada por Comunicación Social del Ministerio. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional en los trámites administrativos de las Sedes Departamentales ante la Unidad Financiera de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la revisión y traslado de expediente que sean de competencia de la Unidad Descentralizada de Administración Financiera y Administrativa, que ingresan a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y Subdirecciones como el proceso para pago de Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales. • Apoyé en la revisión de 18 Actas de negociación de adquisición semillas y Planta, solicitadas por la Subdirección de Extensión Rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. • Apoyé en la revisión de 2 Actas de negociación de Arrendamiento de oficina y Bodega de la Sede Departamental de Jutiapa. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en las solicitudes que ingresan a la Subdirección de Sedes Departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en dar diligenciamiento a las solicitudes requeridas por las Sedes Departamentales. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la revisión y elaboración de documentos jurídicos administrativos que fueron requeridos por distintos órganos del Ministerio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de correspondencia que ingresaron a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, con la finalidad de realizar las gestiones pertinentes. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

ANDREA MAGALY CASTAÑEDA MOTA

DPI: 2491056320101

Celular: 30963197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANDREA MAGALY CASTAÑEDA MOTA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 7745

Desde el: 25/07/2023, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 141751_2024, emitida el: 15/11/2023



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-61-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión. Se extiende la presente a solicitud de la Licenciada Andrea Magaly Castañeda Mota, el veintidós de febrero de dos mil veinticuatro.

MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaría Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez